

**1. Czy z jednorazowej dotacji inwestycyjnej można sfinansować zakup firmy?**

Wielkość środków przyznana Beneficjentom Ostatecznym w ramach Działania 2.5 ZPORR w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej nie wydaje się być wystarczająca na zakup firmy. Jednakże jeżeli przyznane środki są wystarczające, zakup firmy jest niezbędny z punktu widzenia realizacji projektu oraz odpowiednio uzasadniony przez Beneficjenta Ostatecznego może on zostać uznany za wydatek kwalifikowalny.

**2. Czy z jednorazowej dotacji inwestycyjnej można sfinansować zakup lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza?**

Wielkość środków przyznana Beneficjentom Ostatecznym w ramach Działania 2.5 ZPORR w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej nie wydaje się być wystarczająca na zakup lokalu. Jednakże jeżeli przyznane środki są wystarczające, zakup lokalu jest niezbędny z punktu widzenia realizacji projektu oraz odpowiednio uzasadniony przez Beneficjenta Ostatecznego może on zostać uznany za wydatek kwalifikowalny.

**3. Mam prośbę dotyczącą interpretacji zapisów paragrafu 6 Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Czy poprawnie rozumiem, że dopuszczalne są wyłącznie przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków do wysokości 5 % zakładanej wartości wydatku? Czy zapis w punkcie 5 Umowy, mówiący o braku konieczności sporządzania aneksu do umowy dotyczy punktu 3 czy 4 (a więc właśnie zmian do 5 %).**

Zapis Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej § 6 punkt 5 Zmiana umowy w którym mowa o ust. 3 dotyczy ust.4 (a nie jak podano w ww. umowie ust. 3)

**4. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie kwestii dotyczącej wypłaty wsparcia pomostowego ustalonej wg nowego Uzupelnienia ZPORR (rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, Dz.U. Nr 58, poz. 404). określającego wypłaty wsparcia pomostowego "w wysokości nie większej niż kwota zbliżona do wysokości obowiązkowych opłat dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników, ponoszonych niezależnie od poziomu przychodów w postaci składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe". Beneficjenci składający Wnioski po dniu wejścia w życie niniejszego Rozporządzenia założyli wsparcie pomostowe dla Beneficjentów Ostatecznych na poziomie 700 zł miesięcznie. Wnioski zostały zaakceptowane przez KOP. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy istnieje konieczność dokonania zmian we Wnioskach czy korekta kwot przeznaczonych na wypłatę wsparcia pomostowego może zostać dokonana dopiero po określeniu wysokości dotacji przysługującej BO (kwota ujęta w harmonogramie przekazywania wsparcia pomostowego załączanym do Wniosku beneficjenta o płatność dotyczącego wsparcia pomostowego)? Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób powinna być ustalana wysokość wsparcia pomostowego przysługująca BO?**

Decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego podejmuje Ostateczny Odbiorca, który podpisuje z Beneficjentem Ostatecznym *Umowę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, jednocześnie określając w niej kwotę i warunki wypłaty środków, które stanowią podstawę ich wypłacania.

W związku z powyższym Instytucja Zarządzająca ZPORR nie widzi konieczności dokonywania zmian we Wnioskach o przyznanie wsparcia pomostowego.

Środki przyznawane Beneficjentom Ostatecznym w ramach podstawowego wsparcia pomostowego w wysokości określonej zapisami Uzupełnienia ZPORR z dnia 15 marca 2006 r. mówiącymi o tym iż „Beneficjent Ostateczny otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe, przez 6 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej, w formie comiesięcznych dotacji, w wysokości nie większej niż kwota zbliżona do wysokości obowiązkowych opłat dla przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracowników, ponoszonych niezależnie od poziomu przychodów w postaci składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe”.

Decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego podejmuje Ostateczny Odbiorca, który podpisuje z Beneficjentem Ostatecznym *Umowę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, jednocześnie określając w niej kwotę i warunki wypłaty środków, zarezerwowanych na ten cel w projekcie. W związku z powyższym, jeśli Ostateczny Odbiorca założył udzielenie wsparcia pomostowego dla Beneficjentów Ostatecznych na poziomie 700 zł i uzyskał pozytywną ocenę przez KOP, po wejściu w życie przytoczonych powyżej zapisów Uzupełnienia ZPORR nie ma konieczności zmniejszania kwot tylko i wyłącznie do wysokości kosztów poniesionych na opłatę składek na ubezpieczenia.

Beneficjent Ostateczny nie ma obowiązku wykazywania na co spożytkował środki przekazane w ramach wsparcia pomostowego, jednakże powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.<sup>1</sup>

Z końcem listopada 2006 roku weszła w życie zmiana zapisu Uzupełnienia ZPORR dotycząca wysokości kwoty w ramach wsparcia pomostowego, która określała wysokość wsparcia pomostowego przyznawanego w ramach Działania 2.5 ZPORR – w kwocie 700 zł.

**5. Czy osoba, która prowadziła działalność gospodarczą za granicą, np. w Wielkiej Brytanii, po 1 stycznia 2004, a w Polsce ta działalność nie była zarejestrowana, może wziąć udział w działaniu 2.5? Czy rejestracja i prowadzenie działalności na terenie UE pozbawia go prawa uczestnictwa w 2.5?**

Osoba która prowadziła działalność gospodarczą za granicą po 1 stycznia 2004 nie może wziąć udziału w projekcie.

**6. Czy po złożeniu wniosku, a przed dniem podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem a Beneficjentem Ostatecznym można ponosić wydatki.**

Beneficjent Ostateczny powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji po podpisaniu *Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* na rozwój działalności gospodarczej, jednakże z uwagi na długi okres poprzedzający podpisanie umowy i wypłatę środków Beneficjent Ostateczny może sfinansować inwestycję ze środków własnych ( wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez Beneficjenta Ostatecznego *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*) i otrzymać jej refundację po podpisaniu Umowy. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent Ostateczny ponosi na własne ryzyko.

**7. Działalności wykluczone - zgodnie z Rozp. wsparcie nie może być udzielane na działalności wykluczone - co jeżeli dotacja inwestycyjna nie dot. takich działalności.**

W sytuacji, gdy Beneficjent Ostateczny otrzymując wsparcie w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej jednocześnie prowadzi drugi rodzaj działalności wykluczony ze wsparcia i posiada we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej kod wykluczony z udzielenia pomocy w ramach Działania 2.5 ZPORR, powinien on przedłożyć Ostatecznemu Odbiorcy oświadczenie o

<sup>1</sup> Zaświadczenie z ZUS lub odpowiednie zaświadczenie z KRUS

tym, iż wsparcie finansowe przekazane w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej **nie zostało** wydatkowane na działalność wykluczoną z udzielania wsparcia, a zakupy poczynione w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej **nie zostały** użyte na działalność wykluczoną.

W przypadku, gdy podstawowe wsparcie pomostowe zostało wypłacone a Beneficjent Ostateczny w tym samym czasie prowadził drugą działalność która nie była finansowana z dotacji, ale podlegała wykluczeniu z udzielania pomocy w ramach Działania 2.5 ZPORR, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych mu środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych (ponieważ nie jest możliwe udowodnienie, że środki pieniężne przekazane w postaci wsparcia pomostowego, z którego Beneficjent Ostateczny powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, nie zostaną wydatkowane na działalność wykluczoną z udzielania pomocy).

Aby uniknąć sytuacji opisanej powyżej Ostateczny Odbiorca na etapie przyznawania podstawowego wsparcia pomostowego nie powinien dopuścić do sytuacji gdzie Beneficjent Ostateczny prowadzi dwie różne rodzaje działalności gospodarcze w trakcie uczestnictwa w projekcie, jeśli jedna z nich jest wykluczona z udzielania wsparcia.

**8. Zakres zmian w umowach na wsparcie pomostowe/inwestycyjne/ przedłużone - czy w nadal pozostaje to w gestii IW, na jakie zmiany się zgadza, a na jakie nie. Czy np. zmiana dotycząca zmian 5% w dotacji inwestycyjnej - czy można zmienić ten zapis diametralnie np. zmiany do 15% z możliwością ewentualnego dodania kategorii wydatku niezbędnego do realizacji inwestycji na który IW wyrazi zgodę ale już nie w drodze decyzji KOP tylko w drodze decyzji np. Szefa działu ZPORR. (chodzi o to żeby beneficjenci nie oddawali drobnych kwot, które powstają z oszczędności co ułatwi znacznie rozliczanie BO, a de'facto nie będzie w sporze z zapisami wytycznymi).**

W ramach Działania 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” wzory wniosków i umów w ramach Działania 2.5 ZPORR ( przedstawione na stronie internetowej [www.zporr.gov.pl](http://www.zporr.gov.pl)), mogą być decyzją Beneficjenta Końcowego zmienione i doprecyzowywane. Beneficjent Końcowy ma możliwość modyfikacji treści ww. umów przy zachowaniu następujących warunków:

1. W efekcie zmiany, treść umowy pozostanie zgodna z obowiązującymi zapisami Uzupelnienia ZPORR, Ramowymi Wytycznymi dla Działania 2.5 ZPORR oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej ZPORR.
2. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone jako nowy, jednolity dla wszystkich Beneficjentów Ostatecznych, wzór danej umowy bądź wniosku w województwie, to znaczy:

- a) wzór obowiązywać będzie w przypadku wszystkich nowo podpisywanych umów z BO,
- b) BO korzystający ze wsparcia na podstawie wcześniej zawartej umowy zostaną poinformowani o wprowadzeniu nowego wzoru umowy i możliwości skorzystania z rozwiązań zawartych w nowej umowie poprzez aneksowanie obowiązującej umowy na nowym wzorze.

Dokonanie modyfikacji umowy jest decyzją Beneficjenta Końcowego, który odpowiada na poziomie regionalnym za poprawność zapisów i realizację postanowień umowy zgodnie z przyjętymi zasadami.

**9. Czy prawdą jest, że będzie możliwość zwiększenia dofinansowania w uzasadnionych przypadkach.**

Zgodnie z § 19 ust. 4 Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.5 ZPORR Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą. Aktualnie ze względu na wykorzystanie blisko 100 % alokacji możliwe jest to tylko w oparciu o pisemną zgodę Instytucji Zarządzającej ZPORR.

**10. Co w sytuacji gdy na doradztwie mimo wcześniejszego umówienia się BO nie stawia się, czy taki wydatek może zostać uznany za kwalifikowany?**

Jeżeli doradca udowodni, iż mimo nieobecności Beneficjenta Ostatecznego był obecny i gotowy do prowadzenia zajęć (np. podpisana przez doradcę lista obecności, potwierdzona przez osobę wyznaczoną przez Ostatecznego Odbiorcę), realnie poniesione przez doradcę koszty ( np. koszty dojazdu, diety) mogą być uznane za kwalifikowalne, chyba że umowa pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a potencjalnym doradcą przewiduje inne warunki.

**11 Czy Beneficjent Ostateczny może brać udział w dwóch projektach z Działania 2.5 w części szkoleniowej? (w Poradniku dla Ostatecznych Odbiorców (Beneficjentów) z czerwca 2006 r. znajduje się zapis, że „Dodatkowo należy pamiętać, że nie jest dopuszczalny udział tej samej osoby w szkoleniach czy innego rodzaju wsparcia w tym samym zakresie (np. wielokrotny udział tej samej osoby w szkoleniu z podstawowej obsługi komputera czy udział w dwóch projektach dotyczących umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w ramach Działania 2.5).**

Beneficjent Ostateczny nie może brać udziału w dwóch projektach z części szkoleniowej w ramach Działania 2.5 ZPORR.

**12. Beneficjent Ostateczny Działania 2.5 posiada w Zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wpis przedmiotu działalności gospodarczej 63.30.A Działalność organizatorów turystyki. W Biznes planie Beneficjent Ostateczny zapisał, że w ramach w/w działalności będzie zajmował się organizowaniem spływów kajakowych na terenie całej Polski wraz z transportem kajaków i osób na miejsce rozpoczęcia spływu. Czy w takiej sytuacji Beneficjent Ostateczny może ubiegać się o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na zakup samochodu 9-cioosobowego?**

Co do zasady jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój działalności polega na udzieleniu mikroprzedsiębiorcy jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa (np. zakup drobnego sprzętu, mebli itp.).

W opinii Instytucji Zarządzającej ZPORR zakup samochodu osobowego jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej jeżeli nie zostanie on wykorzystany w działalności podlegającej wykluczeniu zgodnie z zapisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości czyli:

- działalności z sektora transportu oraz działalności związanych z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE C 235, z 24.12.2002);

- działalności związanych z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem Działalności;
- działalności uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

Zakup samochodu osobowego w Ramach Działania 2.5 ZPORR musi być niezbędny z punktu widzenia realizacji projektu oraz odpowiednio uzasadniony przez Beneficjenta Ostatecznego.

**13. Korekta wydanych zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis .... Co w sytuacji gdy na umowa podpisana w bieżącym roku w dniu jej podpisania wydawane jest zaświadczenie, na koniec roku jeszcze nie wiadomo czy kwota z zaświadczenia będzie w pełni wykorzystana przez BO gdyż szkolenia/ doradztwo trwają, kiedy będzie skorygowana informacja przekazywana prezesowi UOKiK.**

W przypadku pomocy de minimis mamy do czynienia z korektą 2 dokumentów: zaświadczeń i sprawozdań. Zaświadczenia możemy korygować zawsze bez względu na to czy jest to koniec roku czy początek, z tym, że Ostateczny Odbiorca robi to na wniosek beneficjenta pomocy. Jeżeli Beneficjent Ostateczny nie skorzystał z całej pomocy, na którą ma zaświadczenie, to składa ponowny wniosek o korektę a Ostateczny Odbiorca ma obowiązek mu ją wydać.

Co do sprawozdań, UOKiK przyjął, że błędna wartość pomocy w sprawozdaniu kwartalnym, powinna być skorygowana w sprawozdaniu rocznym, którego termin składania upływa z końcem lutego. Zatem jeżeli do tego czasu nic się nie zmieniło, to sprawozdanie roczne jest identyczne jak kwartalne. Zmiany wartości umowy, które wynikną po tym terminie nie są już korygowane w sprawozdaniach. UOKiK nie przyjmuje korekt do sprawozdań rocznych. Sprawozdania te służą opracowaniu zbiorczego raportu z udzielanej w Polsce pomocy publicznej, zatem zakłada się margines błędu.

**14. Zgodnie z dokumentem pt. „Zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez mikroprzedsiębiorcę „X” w okresie od dnia .....do dnia....(wstawić datę ubiegania się o pomoc)” stanowiącym załącznik nr 11 do Ramowych wytycznych dla Ostatecznych Odbiorców (Beneficjentów) i Beneficjentów Końcowych (Instytucji Wdrażających) ubiegających się o wsparcie w ramach Zintegrowanego Programu operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Priorytet 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości Beneficjent Ostateczny wpisuje w tytule daty ubiegania się o pomoc. Jaka datę początkową ma wpisać Beneficjent Ostateczny – czy datę zarejestrowania działalności gospodarczej czy datę faktycznego jej rozpoczęcia ?**

**15. Zgodnie z załącznikiem nr 11 do Ramowych wytycznych dla Ostatecznych Odbiorców (Beneficjentów) i Beneficjentów Końcowych (Instytucji Wdrażających) ubiegających się o wsparcie w ramach Zintegrowanego Programu operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Priorytet 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości w tytule Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez mikroprzedsiębiorcę „X” w okresie od dnia.... Do dnia...Beneficjent Ostateczny wstawia datę ubiegania się o pomoc. Co zrobić (co wpisać w nagłówek w/w Zestawienia pomocy publicznej) w przypadku, gdy np.:**

- 01.01.2007 r. – data zarejestrowania działalności gospodarczej BO,
- 01.02.2007 r. –data złożenia wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej przez BO,
- 1.03.2007 r. –data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej BO ?

Z punktu widzenia pomocy de minimis, kluczowe są dwie daty: złożenia wniosku i podpisania umowy. Pomoc de minimis badamy w okresie 3 lat od udzielenia pomocy. Czyli najpierw przy składaniu wniosku powinna widnieć informacja o pomocy za ostatnie 3 lata, a w momencie podpisania umowy należy zaktualizować informacje co do czasu pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy. Za dzień udzielenia pomocy, jest uznawana data podpisania umowy a nie dalsze działania tj. założenie działalności czy przekazanie fizyczne środków finansowych jako dzień przyznania decyzji określającej prawo do pomocy.

**16. Czy w przypadku projektu, w którym Beneficjent Końcowy posiada udziały w jednostce realizującej ten projekt konieczne jest przekazywanie do wiadomości Instytucji Zarządzającej ZPORR informacji o zmianach w projekcie każdorazowo po dokonanej zmianie czy możliwe jest przesyłanie zbiorczej informacji o zmianach np. raz na kwartał?**

Zgodnie z zapisami Wytycznych dla instytucji uczestniczących w realizacji 2 Priorytetu ZPORR w sytuacji, gdy Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) jest jednym z partnerów realizujących projekt, bądź posiada udziały w jednostce składającej projekt, wniosek składany w odpowiedzi na konkurs podczas oceny wniosków jest oceniany według procedury oceny projektów własnych. Powyższe rozwiązanie ma na celu zachowanie przejrzystości decyzji podejmowanych przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) w odniesieniu do projektów konkursowych.

W związku z faktem, iż taki projekt jest realizowany na podstawie umowy dofinansowania projektu dalsza jego realizacja jest prowadzona zgodnie z zapisami ww. umowy. Oznacza to, iż wszelkie zmiany powinny być zgłaszane Beneficjentowi Końcowemu na zasadach określonych w umowie dofinansowania projektu i Wytycznych Dla instytucji uczestniczących w realizacji Priorytet 2 ZPORR W związku z powyższym nie jest konieczne przekazywanie zmian w ww. projektach do wiadomości Instytucji Zarządzającej ZPORR.

**17. Czy sformułowania: z wytycznych „przed wypłatą drugiej transzy podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent Ostateczny powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (Zaświadczenie z ZUS/KRUS)” oraz z umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (§ 4 ust.3): „warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Mikroprzedsiębiorcę powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne” należy rozumieć tak, że odpowiednie zaświadczenie ma być przedłożone między wypłatą pierwszej i drugiej transzy? Czy też wystarczające jest jeśli Beneficjent Ostateczny przed otrzymaniem pierwszej transzy przedłożył dokumenty poświadczające rejestrację w ZUS?**

Wsparcie pomostowe wypłacane jest Beneficjentom Ostatecznym w miesięcznych transzach. Przed wypłatą drugiej transzy dotacji Beneficjent Ostateczny powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne przedkładając odpowiednio zaświadczenie z ZUS lub KRUS.

W związku z powyższym wskazane jest aby zaświadczenie o którym mowa powyżej udokumentowane było przed wypłatą drugiej transzy.

**18. Czy Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu odsetek, które powstaną od chwili przekazania mu jednorazowej dotacji do momentu jej wydatkowania.**

Jeżeli umowa o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej nie zawiera przepisów szczególnych odnośnie odsetek bankowych, Beneficjent Ostateczny nie jest zobowiązany do zwrotu odsetek od środków przekazanych mu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Odsetki stanowią własność Beneficjenta Ostatecznego jako właściciela rachunku bankowego.

którą mogą rozporządzać w granicach określonych przez przepisy prawa. W związku z powyższym odsetek nie należy traktować jako przychód, lecz jako dochód własny.

**19. Proszę o potwierdzenie czy w ramach wykluczenia z udzielania pomocy publicznej firmom z sektora transportowego należy brać pod uwagę całą Sekcję I Transport, gospodarka magazynowana i łączność, z polskiej klasyfikacji działalności gospodarczych (PKD), czy tylko działalność z sektora transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości.**

Zgodnie z art. 1 lit. A rozporządzenia Komisji (WE) NR 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu o pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. L 10 z 13 stycznia 2001 r.) udzielanie pomocy de minimis w sektorze przewozu rzeczy i osób (zwanego dalej sektorem transportu) jest niedopuszczalne. W sektorze transportu obowiązują bowiem szczególne zasady dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej. Jednocześnie należy zaznaczyć, iż w przepisach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy publicznej brak jest definicji sektora transportu. W związku z tym jednoznaczne wskazanie rodzaju działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), które mają być zaliczone do transportu jest bardzo trudne. Odnosząc się do rodzajów działalności wskazanych w Sekcji I Transport, Gospodarka Magazynowa i Łączność wydaje się, iż do sektora transportu nie zalicza się:

- 63.11. C Przeładunek towarów w pozostałych punktach przeładunkowych,
- 63.12. A Magazynowanie i przechowywanie towarów w portach morskich,
- 63.12. B Magazynowanie i przechowywanie towarów w portach śródlądowych,
- 63.12. C Magazynowanie i przechowywanie towarów w pozostałych środowiskach,
- 63.30. A Działalność organizatorów turystyki,
- 63.30. B Działalność pośredników turystycznych,
- 63.30. C Działalność agentów turystycznych,
- 63.30. D Działalność turystyczna pozostała,
- 64.11. Z Działalność operatora publicznego,
- 64.12. A Działalność kurierska,
- 64.12. B Działalność pocztowa,
- 64.20. Telekomunikacja,
- 64.20. A Telefonnia stacjonarna i telegrafia,
- 64.20. B Telefonnia ruchoma,
- 64.20. C Transmisja danych,
- 64.20. D Radiokomunikacja,
- 64.20. E Radiodifuzja,
- 64.20. F Telewizja kablowa,
- 64.20. G Działalność telekomunikacyjna pozostała.

Przedstawione wyżej podklasy działalności, nie są zaliczone do sektora transportu w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej. Oznacza to, że udzielanie pomocy de minimis w zakresie ww. działalności nie jest zabronione. Natomiast w zakresie pozostałych klas działalności gospodarczej jednoznaczne ustalenie, czy zaliczają się one do sektora transportu wymagałoby szczegółowej analizy i konsultacji z Komisją Europejską.

W momencie wejścia w życie *Rozporządzenia zmieniającego w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości* trzeba będzie stosować się do zapisów w nim przewidzianych.

**20. Beneficjent Ostateczny prowadził indywidualną działalność gospodarczą w 2003 roku i otrzymał wtedy pomoc publiczną, następnie firmę zlikwidował. W 2005 roku zarejestrował nową firmę z całkiem innej branży w ramach Działania 2.5 ZPORR. Czy w zaświadczeniu o otrzymanej pomocy publicznej powinien wskazać pomoc otrzymaną w 2003 roku, mimo iż była udzielona na inną firmę?**

Działalność prowadzona przez Beneficjenta Ostatecznego została zakończona w 2003 r. Natomiast działalność podjęta przez niego w ramach nowo utworzonego przedsiębiorstwa – zapoczątkowana w 2005 r. – będzie prowadzona w branży nie mającej związku z poprzednią działalnością. W zakresie wartości otrzymanej pomocy publicznej, jaką należy przedstawić ubiegając się o udzielenie nowej pomocy (w szczególności pomocy de minimis) należy wykazać wyłącznie wsparcie otrzymane przez beneficjenta na nową działalność. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, ma więc obowiązek przedstawić jedynie informacje o wartości pomocy otrzymanej przez przedsiębiorstwo działające od 2005 r. Co do zasady, wsparcie udzielone na poprzednio prowadzoną działalność (wyrejestrowaną i prowadzoną w innej branży) nie będzie miało bowiem żadnego wpływu na aktualnie prowadzoną działalność.

**21. Rozliczanie rezerwy celowej na 31.12.2006 - czy nie wykorzystane podlegają zwrotowi - nie mamy pisma w tej sprawie a ponoć ma być inaczej niż w 2005 r.**

Zgodnie z pismem (sygn.: DRR-VIII-94860-265-JG/06 l.dz.6239w.) z dnia 29 listopada br., w przypadku rozliczania środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przełomie roku, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz wytyczne IZ ZPORR przekazane przy piśmie (sygn.: DRR-VII-94860-7-DJ/05 l.dz. 6454 w.) z dnia 8 grudnia 2005 r., zgodnie z którymi rozliczeniu podlega kwota globalna niewydatkowana przez wszystkich ostatecznych odbiorców (beneficjentów) w ramach Działania, bez konieczności zwrotu środków przez ostatecznych odbiorców (beneficjentów).

**22. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w przypadku, gdy Beneficjent składa wniosek na jednorazowe dotacje inwestycyjne musi zawniioskować o jednorazową dotację inwestycyjną imiennie, czyli dla konkretnych Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z listą zatwierdzoną przez Instytucję Wdrażającą. Czy w przypadku, gdy Beneficjent zwróci się do Instytucji Wdrażającej z prośbą o przesunięcie oszczędności powstałych w wyniku rozliczenia się z inwestycji Beneficjentów Ostatecznych danego cyklu (BO realizują inwestycje po niższych kosztach niż zaplanowali i w związku z tym powstają oszczędności) na kolejny cykl dla kolejnych Beneficjentów Ostatecznych Instytucja Wdrażająca może wyrazić zgodę na wniioskowanie przez Beneficjenta o środki na jednorazowe dotacje pomniejszone o w/w powstałe oszczędności (czyli niezgodnie z listą zatwierdzoną przez Instytucję Wdrażającą i Instrukcją wypełniania wniosków o płatność)?**

W sytuacji gdy Beneficjent Ostateczny nie wykorzystał w pełnej wysokości otrzymanej kwoty jednorazowej dotacji inwestycyjnej powstałe oszczędności w ramach projektu mogą zostać zagospodarowane poprzez przekazanie oszczędności w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej kolejnym BO ujętym w projekcie. Nie jest możliwe pozostawienie powstałych oszczędności dla przyszłych BO, których projekt nie dotyczy.

Innym sposobem wykorzystania powstałych oszczędności jest dokonanie przesunięć na inną podkategorię w ramach tej samej kategorii wydatków lub na inną kategorię główną. Należy wówczas zastosować postępowanie dotyczące dokonywania zmian w projekcie.

Jeżeli oszczędności nie zostaną zagospodarowane zaleca się aby Beneficjent zwrócił środki niewykorzystanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rachunek Instytucji Wdrażającej przed złożeniem wniosku o płatność końcową.

23. Do ilu miejsc po przecinku należy zaokrąglić procent wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego z całkowitych kosztów kwalifikowalnych inwestycji np.:

a. całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą 16150,00 PLN, Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 12113,00 PLN co stanowi 75% (75,00309598%) całkowitych wydatków inwestycyjnych, Wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wynosi 4037,00 PLN co stanowi 25% całkowitych wydatków inwestycyjnych.  
całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą 40983 PLN Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 23900,00 PLN co stanowi 58,32% (58,316863089573725691140228875387%) całkowitych wydatków inwestycyjnych?

Procent wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego z całkowitych kosztów kwalifikowanych inwestycji należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

24. We wniosku o płatność od IW do IP trzeba wykazywać wkład własny Beneficjentów Ostatecznych - jak zebrać te informacje.

Odpowiedź w sprawie sposobu rozliczania wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego została udzielona w piśmie znak: DRR-VIII-94860-267-KŻ/06 L.dz. 6282w z dnia 29 listopada br.

25. Co w sytuacji gdy beneficjent we wniosku aplikacyjnym zakładał składanie wniosku o płatność raz na miesiąc, a w rzeczywistości składa takowe wnioski raz na pół roku.

Beneficjent nie jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zadeklarowanej we wniosku aplikacyjnym częstotliwości składania wniosków o płatność, jest to jedynie częstotliwość preferowana.

26. Czy w przypadku rozliczenia dotacji inwestycyjnych przyznanych w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 2.5 ZPORR, możliwe jest uznanie jako kosztu kwalifikowanego podatku od czynności cywilnoprawnych zapłaconego w związku z nabyciem sprzętu na podstawie umowy kupna-sprzedaży. Podatek ten z punktu widzenia przepisów księgowych zwiększa wartość zakupionego środka trwałego.?"

Podatek od czynności cywilnoprawnych jak każdy inny podatek nie może zostać uznany za kwalifikowalny, chyba że zostanie on faktycznie i ostatecznie poniesiony (Zasada nr 7).

27. Czy Beneficjent Ostateczny, który podpisał umowę o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej może dokonać zmiany statusu Mikroprzedsiębiorcy w zakresie zmiany podatku VAT tj.

- Zarejestrowania go jako płatnika podatku i uzyskania prawa do zwrotu podatku VAT
- Wyrejestrowania go z płatnika podatku VAT

Jednocześnie jakie dokumenty należy zaktualizować w przypadku pozytywnej odpowiedzi na powyższe pytanie?

Beneficjent Ostateczny, który podpisał umowę o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej może dokonać zmiany statusu płatnika VAT w zakresie zmiany podatku VAT w trakcie trwania

projektu. Taka zmiana winna być zgodna z *Ustawą o podatku od towarów i usług* (oraz dokonana w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca prowadzenia działalności.) BO w projekcie musi przedstawić nowe, aktualne oświadczenie o kwalifikowalności WAT z terminem wniesienia zmiany w Urzędzie Skarbowym.

**28. Beneficjent Ostateczny, który zarejestrował działalność w danym województwie w ramach Działania 2.5 ZPORR powinien wszystkie środki zakupione w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej wykorzystywać wyłącznie w tym województwie? Czy może wyposażyć nimi np. punkt sprzedaży w innym województwie, a tylko efekty w postaci np. podatków wykazać w województwie, w którym ma zarejestrowaną działalność i w którym uzyskał pomoc finansową w ramach Dz. 2.5 ZPORR?**

Istotne jest aby główna siedziba firmy (w tym dokumentacja finansowo-księgową) była w tym województwie w którym została udzielona pomoc finansowa w ramach Działania 2.5. Punkt sprzedaży może być otwarty w innym województwie jeśli wymaga tego rodzaj prowadzonego biznesu i środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą być wydatkowane na wyposażenie tego punktu.

**29. W jaki sposób należy rozliczyć Beneficjenta w przypadku, gdy jego BO będzie musiał zwrócić jednorazową dotację, a nie zrobi tego przed zakończeniem realizacji projektu Beneficjenta?**

Beneficjent winien zwrócić środki wydatkowane na BO aby projekt mógł zostać zamknięty. Jednocześnie Beneficjent powinien wdrożyć procedurę windykacyjną celem odzyskania należnych mu środków wraz z odsetkami od Beneficjenta Ostatecznego.

**31. Jeśli Beneficjent Ostateczny składa wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej/przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami do Instytucji Wdrażającej przy czym sam formularz wniosku zawiera błędy formalne to czy przy ponownym złożeniu uzupełnienia wniosku Beneficjent Ostateczny powinien wpisać aktualną datę złożenia formularza wniosku czy pierwotną. Czy złożenie dokumentów z nową datą nie jest to sprzeczne z okresem ważności pierwotnie złożonych załączników?**

Beneficjent powinien wpisać datę bieżącą zgodnie z datą złożenia poprawionego wniosku. Załączniki jeśli taki będzie wymóg powinny zostać zaktualizowane.

**32. Pytanie dotyczy zmian we wskaźnikach we wniosku własnym Instytucji Wdrażającej. W związku np. z rezygnacją uczestników projektu, w przypadku projektu własnego osiągnięcie zakładanej liczby osób uwarunkowane było przyjęciem kolejnych chętnych, którzy nie spełniali warunków szczegółowych. Stąd np. zmieniła się liczba osób z terenów miejskich czy proporcja między kobietami i mężczyznami. Są to więc zmiany w podwskaźnikach. Moje pytanie - czy takie zmiany, zgodnie z umową finansowania działania, traktować jako zmiany zakładanych rezultatów? Zmiany przekraczające 15% muszą być akceptowane przez RKS. Wydaje mi się, że zapisy umów dotyczą głównych kategorii wydatków i rezultatów - np. liczba osób przeszkolonych, otrzymujących daną formę wsparcia itp. I takie zmiany nie wymagają akceptacji RKS.**

Zmiany w wartościach założonych podwskaźników nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu. Stosowny komentarz wyjaśniający przyczyny zaistniałej zmiany podwskaźników należy zawrzeć w sprawozdaniu z realizacji projektu.

**33. Czy rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie występujący jako Beneficjenci Ostateczni Działania 2.5 we wniosku aplikacyjnym oraz w sprawozdaniach powinni być wykazywani w wierszu dotyczącym „Osób fizycznych niezarejestrowanych jako bezrobotne” czy w wierszu: „Osoby pracujące: rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie”?**

Beneficjentów Ostatecznych (rolników i domowników oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie) Działania 2.5, w sprawozdaniu należy ujmować, podobnie jak we wniosku o dofinansowanie projektu, w kategorii *osób fizycznych niezarejestrowanych jako bezrobotne*.

W kategorii *rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie* ujmować należy rolników i domowników oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie określonych w ramach działań 2.1 i 2.3 (stosowne zapisy znajdują się w instrukcji sporządzania sprawozdania z realizacji projektu współfinansowanego z EFS, jak również w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie).

**34. Czy pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia występujący jako Beneficjenci Ostateczni Działania 2.5 we wniosku aplikacyjnym oraz w sprawozdaniach powinni być wykazywani w wierszu dotyczącym „Osób fizycznych niezarejestrowanych jako bezrobotne” czy w wierszu: „Osoby pracujące: zatrudnieni: w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia”.**

Beneficjentów Ostatecznych (pracowników przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia) Działania 2.5, w sprawozdaniu należy ujmować, podobnie jak we wniosku o dofinansowanie projektu, w kategorii *osób fizycznych niezarejestrowanych jako bezrobotne*.

W kategorii *pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia* ujmować należy pracowników ww. przemysłów określonych w ramach działania 2.4 (stosowne zapisy znajdują się w instrukcji sporządzania sprawozdania z realizacji projektu współfinansowanego z EFS, jak również w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie).

**35. PEFS – u nas wciąż nie wprowadzamy danych oczekując na zgodę GIODO, o którą wystąpiliśmy ponad rok temu, czy nie będzie to wiązało się z jakimiś sankcjami, czy są jakieś terminy w tym zakresie. Jeśli tak, to jakie?**

Beneficjent Końcowy/Instytucja Wdrażająca może wprowadzać (przetwarzać) dane Beneficjentów Ostatecznych, którzy zakończyli udział w projekcie, od momentu zgłoszenia wniosków do GIODO o rejestrację bazy danych (więcej informacji można uzyskać ze strony internetowej GIODO: [WWW.giodo.gov.pl](http://WWW.giodo.gov.pl)).