

Interpretacje Instytucji Zarządzającej:

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego zmieniającym rozporządzenie w sprawie Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 z dnia 30 maja 2007 r., kwalifikowane są wydatki Beneficjentów Ostatecznych związane z dojazdami na szkolenia odbywające się w miejscu ich zamieszkania na podstawie biletów komunikacji miejskiej.

2) Zgodnie z pismem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego nr DRR-VIII-85725-143-AZ/07 i zapisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10.03.2004, odzwierciedlonymi w Instrukcji do wniosku Beneficjenta o płatność, wydatki realizowane w ramach programów współfinansowanych z udziałem funduszy strukturalnych muszą być rzeczywiście poniesione, tj. fakt ich poniesienia musi być udokumentowany fakturą lub jeśli to nie jest możliwe dokumentem o równoważnej wartości dowodowej,

- w sprawie dokumentowania składek ZUS i podatku dochodowego zasadne jest dokumentowanie ponoszenia tych wydatków za wszystkich pracowników instytucji realizującej projekt. Jest to jedyny dowód na podstawie którego IW jest w stanie stwierdzić, że za osoby zaangażowane w projekt zostały opłacone składki z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz zaliczki na podatek dochodowy,

Składki na ubezpieczenie społeczne rozksięgowywane są za pomocą obowiązującego systemu na poszczególnych pracowników na podstawie deklaracji ZUS DRA oraz raportów imiennych RCA sporządzonych przez płatnika składek (Beneficjenta). W sytuacji kiedy wpłata dokonana przez płatnika składek na ubezpieczenie społeczne nie pokrywa kwoty wyrażonej w ZUS DRA, to zgodnie z obowiązującym w ZUS systemem rozliczeniowym, ZUS księguje wpłaty na proporcjonalnie poszczególnych pracowników. Stąd wynika konieczność dokumentowania całości płatności z DRA nawet jeśli nie wszystkie osoby nim objęte stanowią kadrę projektu.

Analogicznie jest w przypadku podatku dochodowego od osób fizycznych. Na podstawie jednej zbiorczej deklaracji PIT-4 kwoty zaliczek na poszczególnych pracowników rozksięgowywane są proporcjonalnie, niezależnie czy są to pracownicy zaangażowani w projekt czy nie.

- w odniesieniu do sposobu dokumentowania tzw. kosztów ogólnych w budżecie projektu, obok dokumentu pokazującego sposób wyliczenia wielkości kosztów zakwalifikowanych do pokrycia w ramach projektu (tzw. kalkulacja), wymagane jest załączenie faktury potwierdzającej opłacenie kosztów eksploatacyjnych poniesionych w wyniku bieżącej działalności instytucji (dotyczy to również partnerów projektu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie).

3) Zgodnie z załącznikiem do pisma DRR-XI-8518-246-AW/07 refundacji wydatków lub rozliczenia przekazanej transzy dofinansowania można dokonać jedynie w oparciu o wiarygodne dokumenty. Jeżeli instytucja posiada podejrzenie, że dany dokument został podrobiony lub przerobiony, wówczas należy powiadomić właściwe organy ścigania (dotyczy m.in. przypadków poświadczania nieprawdy np. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów, które są opisywane na kserokopiach). Wydatek poświadczony za pomocą niewiarygodnych dokumentów jest niekwalifikowany.