

Informujemy, że na stronie www.zporr.gov.pl w zakładce "Zmiany w dokumentach" zamieszczono nowe instrukcje wypełniania wniosków o płatność dla Priorytetu II ZPORR.

1. Instrukcje wypełniania "Wniosku beneficjenta o płatność" dla projektu finansowanego z **EFS dla wzorów umów o dofinansowanie obowiązujących od 9 grudnia 2006 r.:**
 - Instrukcja do Wniosku beneficjenta o płatność dla Priorytetu 2 z wyłączeniem Działania 2.5 - wersja z 07.09.2007,
 - Instrukcja do Wniosku beneficjenta o płatność dla Działania 2.5 - wersja z 07.09.2007.
2. Instrukcja wypełniania "Wniosku beneficjenta o płatność" dla projektu finansowanego z **EFS dla wzorów umów o dofinansowanie przyjętych rozporządzeniem (Dz.U. Nr 137, poz 1153) (Dz.U. Nr 225, poz. 2285):**
 - Instrukcja do Wniosku beneficjenta o płatność dla Priorytetu 2 z wyłączeniem Działania 2.5 - wersja z 07.09.2007,
 - Instrukcja do Wniosku beneficjenta o płatność dla Działania 2.5 - wersja z 07.09.2007,

Najważniejsze zmiany dotyczą:

- Zmiana dotycząca opisu faktury: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa” na pierwszej stronie oryginału faktury (przed skopiowaniem) staje się obowiązująca dla dokumentów sporządzonych począwszy od 1 lutego 2007 r.
- Zmiana umożliwiająca Beneficjentom, którzy złożyli wnioski o płatność końcową po 30 lipca 2007 i zaangażowali czasowo środki własne na realizację projektu, ubieganie się o ostatnią transzę wnioskiem o płatność końcową.
- Od 1 sierpnia 2007 r. obowiązuje składanie wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych.
- Zakres zmian wprowadzonych do Instrukcji wypełniania wniosku beneficjenta o płatność w ramach Priorytetu 2 wprowadzonych w dniu 03.09.2007 r. i obowiązujących od dnia zamieszczenia, tj. 07.09.2007 dotyczy rezygnacji z obligatoryjnego zamieszczania nazwy projektu w opisie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej. Jednak nadal można stosować dotychczasowy sposób opisów dokumentów zawierający nazwę projektu lub wyłącznie jego numer, lub jednocześnie nazwę i numer projektu. Uściślono również, że opisy muszą być zamieszczona na oryginałach dokumentów a nie kopiach.

Wnioskowanie wnioskiem o płatność końcową pozwoli uniknąć dokonywania zwrotów przez Beneficjentów kwot nadmiernie pobranych oraz uniknąć naliczania odsetek z tego tytułu. Tutejsza Instytucja Wdrażająca stoi na stanowisku, że zmiana taka ułatwi rozliczanie wydatków w projektach oraz przyspieszy proces dokonywania zmian i poprawek przez Beneficjentów we wnioskach o płatność końcową, które zawierają uchybienia. Ponadto informujemy, że zasadnym jest składanie wniosków cząstkowych oraz wniosku o płatność końcową na jak najniższą wartość wydatków rozliczanych wnioskiem. Wniosek końcowy może zostać poświadczony po zakończeniu kontroli projektu na miejscu i dopiero wówczas tutejsza Instytucja Wdrażająca może ubiegać się o refundację wydatków w Instytucji Pośredniczącej. Przedkładanie do weryfikacji wniosków o płatność końcową na wysokie kwoty wydatków rozliczanych wnioskiem powoduje zatrzymanie tych wydatków do zakończenia czynności kontrolnych i brak możliwości szybkiej refundacji a tym samym niekorzystnie wpływa na osiągnięcie zasady n+2 w regionie.